

Regulamin zakupu produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej (w tym w przedsiębiorstwach społecznych) w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19

I. Wprowadzenie

1. Niniejszy regulamin opisuje procedurę zakupu produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej (w tym w przedsiębiorstwach społecznych) w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19, w ramach Projektu OWES obszaru bielskiego realizowanego przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w partnerstwie z Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki na podstawie wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.09.03.01-24-002F/18 i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej.
2. Biuro Projektu OWES obszaru bielskiego znajduje się w:
 - Stowarzyszeniu Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – Lider Projektu ul. Cieszyńska 367 w Bielsku-Białej, II piętro, pokój 306 tel. 33 496 02 44, e-mail: owes@bcp.org.pl Godziny funkcjonowania: pon.-pt. w godz. 8.00-16.00
 - Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki – Partner Projektu ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, III piętro, pokój 309 tel. 33 496 52 19, e-mail: biuro.owes@teatrgrodzki.pl Godziny funkcjonowania: pon.-pt. w godz. 8.00-16.00Strona internetowa projektu – www.owes.bcp.org.pl
3. Instrument wsparcia skierowany jest do podmiotów ekonomii społecznej (PES), w tym przedsiębiorstw społecznych (PS), działających na terenie subregionu południowego tj. m. Bielsko-Biała i powiatów: bielskiego, cieszyńskiego, żywieckiego.
4. Operatorem instrumentu jest Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Bielsku-Białej prowadzony przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości /Lider projektu/ oraz Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki /Partner projektu/.
5. Instrument polega na dokonywaniu przez OWES zakupów produktów i usług od PES/PS, będących w trudnej sytuacji w następstwie wystąpienia COVID-19, które zostaną wykorzystane przez różne podmioty na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19.
6. Instrument jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Podstawą do jego uruchomienia jest czasowe zawieszenie części oraz wprowadzenie nowych form wsparcia w ramach Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu

Społecznego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020¹ oraz Rekomendacje Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 4 maja 2020 roku.²

II. Wybrane definicje

1. Podmiot ekonomii społecznej (PES):
 - a. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: i) CIS i KIS; ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
 - c. organizacja pozarządowa lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
 - d. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.)
2. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot zweryfikowany przez OWES jako przedsiębiorstwo społeczne i wpisany na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
3. Trudna sytuacja finansowa podmiotu – należy przez to rozumieć sytuację, w której nastąpił spadek przychodów podmiotu w następstwie COVID-19. Trudna sytuacja określona zgodnie z Ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z późn. zm. oraz niektórych innych ustaw tj. uwzględniając co najmniej 15% spadek przychodów.
4. Stan zagrożenia epidemicznego/stan epidemii – należy przez to rozumieć stan zagrożenia epidemicznego oraz stan epidemii, w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322, 374 i 567) oraz inne stany nadzwyczajne, o ile konieczność ich wprowadzenia związana będzie z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.

¹ Rekomendacje Ministra Funduszy i Polityki regionalnej dot. wdrożenia w projektach OWES mechanizmu wsparcia PES i PS, poprzez przeprowadzanie przez OWES zakupów od tych podmiotów produktów lub usług związanych z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19; Pismo MFiPR z 19 kwietnia 2020 roku (DZF-VI.7610.28.2020.ŁM)

² Rekomendacje dotyczące koordynacji działań wspierających funkcjonowanie instytucji pomocowych i podmiotów ekonomii społecznej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19; Pismo DES-I.551.30.2020.JSZ

5. Zamawiający - OWES - rozumiany jako Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości lub Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki.
6. Odbiorcy - podmioty (instytucje, podmioty ekonomii społecznej, centra integracji społecznej), które mają zapotrzebowanie związane z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19 dla:
 - a. swojego personelu zaangażowanego w przeciwdziałanie skutkom wystąpienia COVID-19;
 - b. osób, na rzecz których te podmioty działają, w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale III.

III. Formy wsparcia

1. Wsparcie będzie obejmowało w szczególności:
 - 1.1. zamówienie produkowanych przez PES i PS środków ochrony osobistej (np. maseczek ochronnych, przyłbic) i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
 - 1.2. zamówienie usług cateringowych (przygotowanie i nieodpłatne dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS na potrzeby pracowników służby zdrowia, placówek całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemie oświaty oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - 1.3. zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS oraz przekazywanie ich nieodpłatnie osobom w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19 (osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami, dzieciom korzystającym dotychczas z darmowych posiłków w szkołach, osobom przebywającym w miejscach odosobnienia w związku z potrzebami izolacji lub kwarantanny i osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej);
 - 1.4. zamówienie w PES i PS środków higienicznych (np. dezynfekujących), środków ochrony osobistej i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
 - 1.5. zamówienie usług społecznych, świadczonych w społeczności lokalnej, w szczególności usług opiekuńczych i asystenckich, dla osób, które dotychczas były objęte opieką w instytucjach (placówkach całodobowych i dziennych) lub wymagających takiej opieki w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju, wraz środkami ochrony osobistej dla pracowników realizujących usługi;

- 1.6. organizacja i wynajem miejsc całodobowych z przeznaczeniem na pobyt w trakcie kwarantanny, a także na pobyt personelu ochrony zdrowia i innych służb społecznych albo z przeznaczeniem na czasowe zmniejszenia liczby osób w placówkach całodobowych;
 - 1.7. zamówienie usług czyszczenia, odkażania budynków i przestrzeni publicznych;
 - 1.8. zamówienie wszystkich innych usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się wraz z rozwojem sytuacji epidemiologicznej w kraju, a których produkcja, dystrybucja, świadczenie nie jest ograniczone innymi prawnymi regulacjami dotyczącymi stanu epidemii.
2. Produkty kupowane przez OWES od PES/PS powinny być przez dany PES/PS produkowane. Możliwe jest odstępstwo od tej zasady, wyłącznie w przypadku PES, które prowadziły określoną działalność (np. handel środkami dezynfekcyjnym) przed pandemią i możliwe jest to do wykazania. Inną kategorią odstępstwa jest sytuacja, w której produkty sprzedawane przez PES zostały w istotny sposób przetworzone w stosunku do półproduktów, z których zostały wytworzone.
 3. W przypadku zakupu w PES/PS usług zastrzega się, iż usługi muszą być świadczone bezpośrednio przez dany PES/PS, nie może on występować wyłącznie w roli organizatora usług, kupowanych od podwykonawców.

IV. Wnioskowanie o wsparcie

1. PES/PS składając wniosek o wsparcie oświadcza, iż wystąpienie COVID-19 spowodowało trudną sytuację finansową organizacji i podaje procentowy spadek przychodów obliczony przez porównanie:
 - a. ostatniego zamkniętego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz analogicznego miesiąca w roku poprzednim lub
 - b. ostatniego zamkniętego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku w stosunku do miesiąca poprzedniego.Poprzez zamknięty miesiąc rozumie się zamknięcie miesiąca w księgach rachunkowych, maksymalnie do 25 dnia kolejnego miesiąca.
Do wniosku należy załączyć zestawienie przychodów za ww. miesiące, potwierdzające przedstawione dane finansowe.
2. Przy ocenie wniosku o wsparcie OWES uwzględniany będzie stan zatrudnienia w podmiocie wnioskującym - wnioski PES/PS zatrudniających pracowników będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
3. PES/PS składa także oświadczenie, że zadania, ujęte we wniosku, które będą realizowane w zakresie przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19, nie są współfinansowane z innych środków publicznych.
4. Nabór wniosków OWES ogłosi na stronie internetowej podając warunki dostępu do wsparcia oraz niezbędne dokumenty. Wnioski rozpatrywane będą na bieżąco, do wyczerpania puli

środków przeznaczonych na przedmiotowe wsparcie lub zakończenia stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Wnioskujący o wsparcie PES/PS ma obowiązek przesłania skanu wniosku (podpisanego zgodnie z reprezentacją wskazana w KRS) na adres mailowy OWES:
Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości: owes@bcp.org.pl
Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki: biuro.owes@teatrgrodzki.pl
a następnie dostarczenia oryginału do biura OWES (osobiście lub za pośrednictwem poczty na adresy wskazane w rozdziale I pkt.2).
6. PES/PS ma możliwość złożenia wniosku tylko do jednego z partnerów projektu (Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości lub Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki)
7. Pozytywna ocena wniosku jest równoznaczna z możliwością wsparcia PES/PS przez okres maksymalnie 3 miesięcy, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VI pkt.2 oraz rozdziału V. pkt 3, a także przedłożeniem Formularzy, o których mowa w pkt 8.
8. Warunkiem realizacji zlecenia zakupu produktów lub usług jest złożenie Formularza/y zapotrzebowania na produkt lub usługę związaną z przeciwdziałaniem skutkom COVID-19 wypełnionego przez potencjalnego odbiorcę/ odbiorców i zaakceptowanie go przez OWES. Formularze mogą być składane na bieżąco wraz z pojawianiem się potrzeb u odbiorców.
9. OWES zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego zapotrzebowania oraz do jego konsultacji z Regionalnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej/ Urzędem Marszałkowskim.

V. Procedura przekazania produktów i usług

1. Produkty i usługi zakupione od PES/PS będą przekazywane nieodpłatnie. Ich odbiorcami będą podmioty (instytucje, podmioty ekonomii społecznej, centra integracji społecznej), które je przeznaczą dla:
 - a. swojego personelu zaangażowanego w przeciwdziałanie skutkom wystąpienia COVID-19;
 - b. osób, na rzecz których te podmioty działają, w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale III.
2. OWES, jako Zamawiający dokona oceny wniosku, oceny Formularzy zapotrzebowania, rozeznania cenowego i podejmie decyzję o przekazaniu zlecenia do realizacji. Zlecenie zostanie przekazane do PES/PS w formie pisemnej wraz z podpisem uprawnionego przedstawiciela OWES oraz wzorem protokołu odbioru zakupu produktów i usług
3. Wartość wsparcia na jedno zadanie przedmiotowo tożsame realizowane przez Partnera Projektu nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł netto (pięćdziesiąt tysięcy złotych netto).
4. Po otrzymaniu zlecenia od OWES, PES/PS dostarcza zamówione produkty lub usługi bezpośrednio do odbiorcy.



www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 496 52 19 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

5. Po realizacji zlecenia PES/PS przekazuje do OWES protokół odbioru zakupu produktów i usług (podpisany przez Odbiorcę, PES/PS i Zamawiającego) oraz wystawia fakturę za zrealizowane usługi lub przekazane produkty. PES/PS przedstawia wymienione dokumenty rozliczeniowe maksymalnie do 5 dnia kolejnego miesiąca po realizacji usługi.

VI. Zapisy końcowe

1. Wdrożenie mechanizmu pomocowego dla PES/PS odbywa się przy zachowaniu zasad przejrzystości, gospodarności i celowości w ramach zamówień niezbędnych do przeciwdziałania skutkom COVID-19.
2. Zlecenia mogą być realizowane jedynie w trakcie stanu epidemii/ zagrożenia epidemicznego. W przypadku zakończenia ww. stanu OWES nie będzie finansował zakupu produktów i usług (udzielone zlecenia zostaną zawieszane/anulowane).
3. OWES zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu i aktualizowania zawartych w nim procedur.

